

### Zielsetzung des Trainings:

Dieses Seminar dient der Vorbereitung auf Verhaltensweisen, die einem Deutschen mit Ausländern fremdartig, manchmal auch schwer verständlich erscheinen. Gerade die teilweise Anpassung an und das Verständnis für diese fremden Lebensformen sind oft ausschlaggebend für den Erfolg der beruflichen Tätigkeit.

Mitglied im:

DVWO Dachverband  
der Weiterbildungs-  
organisationen e.V.

### 1 Tag „Fit für die internationale Arbeit in Russland“

09:00 Uhr – 09:45 Uhr

**Einführung**

**Situationsanalyse**



09:45 Uhr – 10:30 Uhr

**Kulturelle Werte und Prägungen**

**Wahrnehmung**



10:30 Uhr – 10:45 Uhr

**Kaffee-Arbeits-Pause (Literatursichtung)**



10:45 Uhr – 12:15 Uhr

**Der Kulturschock**

**Selbsteinschätzung der eigenen Arbeitsweise**

**Deutsche Kultur im Vergleich zur Kultur in Russland**

**Informationen zu dem von Ihnen gewählten Land**

- Historische Hintergründe und deren Einfluss auf das gezeigte Verhalten
- Verbale und non-verbale Kommunikation
- Kritische Situationen, Verhandlungen, Konfliktvermeidung und -lösung
- Teamarbeit, Führung, Motivation
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- weitere Themen



12:15 Uhr – 13:15 Uhr

**Mittagspause (Esskultur in Russland)**

13:15 Uhr – 15:00 Uhr

**Fallstudien, Länderübung, Rollenspiele Russland (1)**

**Fallstudien, Länderübung, Rollenspiele Russland (2)**

15:00 Uhr – 15:15 Uhr

**Kaffee-Arbeits-Pause (Literatursichtung)**

15:15 Uhr – 17:00 Uhr

### Fallstudien, Länderübung, Rollenspiele Russland (3)

#### Resümee und eigenverantwortliches Lernen

- Literatur zum Transformationsprozess
  - Persönliche Ziele und Aktivitäten
  - Transfer in die tägliche Arbeit
- Festlegung des Telefonkonferenztermins, ca. 6 Wochen nach Seminarende zur Überprüfung des Transfers in die tägliche Arbeit (Qualitätssicherung)

Mitglied im:

DVWO Dachverband  
der Weiterbildungs-  
organisationen e.V.



17:00 Uhr – 17:15 Uhr

### Zusammenfassung und Abschlussdiskussion



- Ihr Profit:** Namhafte Experten, herausragende Trainer und erfahrende Praktiker vermitteln hochwertiges Wissen in didaktisch aufbereiteter, verständlicher Form.
- Ihr Genuss:** Erwiesenermaßen wird in angenehmer Atmosphäre am besten gelernt. Wir legen daher größten Wert auf eine perfekte Organisation, ein zuverlässiges Zeitmanagement, weiterführende Dokumentationen, gewinnbringende Diskussionen und Erfahrungsaustausch.
- Unsere Kompetenz:** Zehn Jahre Erfahrung in der Erwachsenenbildung sprechen für sich. Erfahrene und kompetente Fachleute und Partner sichern den hohen Praxisbezug und das Qualitätsmanagement.
- Termine:** 15.03.2011, 11.10.2011 – Teilnehmerzahl zw. 4-10 Trainees
- Teilnahmegebühr:** Euro 680,00 exkl. MwSt.
- Förderung:** [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info)
- Adressaten:** International tätige Fach- und Führungskräfte
- Voraussetzung:** Berufspraxis
- Sprache:** deutsch
- Lernform:** Präsenzveranstaltung; Wissensvermittlung, Fallbeispiele, Übungen, Diskussion; Telefonkonferenz, ca. 6 Wochen nach dem Seminarende
- Lehrmaterialien:** Umfassende Lehrmaterialien, Buch zum Thema
- Abschluss:** Zertifikat
- Veranstaltungsort:** Trainingscenter im Zentrum Münchens
- Trainer** Frau Susanne Doser, All around the world, und ausgewählter Länderreferent für Russland
- Anmeldung/Zahlung:** Melden Sie sich einfach und schnell per Email an. Senden Sie ein Mail an [training@aatw.info](mailto:training@aatw.info). Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung, eine Anfahrtsbeschreibung zum Veranstaltungsort und eine Rechnung. Für die Seminarteilnahme ist erforderlich, dass der Rechnungsbetrag bereits eingegangen ist oder vor Ort per Scheck beglichen wird.
- Stornierung/Umbuchung:** Bis zu 4 Wochen vor Seminartermin können Sie kostenfrei stornieren oder umbuchen. Unsere kulantesten Bedingungen für spätere Stornierungen oder Umbuchungen finden Sie im Internet unter dem Link [www.all-around-the-world.de/Termine](http://www.all-around-the-world.de/Termine)
- Konditionen/Leistungen:** In unserer Teilnahmegebühr sind die Teilnahme am Seminar und der Telefonkonferenz im Anschluss, die komplette Seminardokumentation, ein Fachbuch und alle Kaffeepausen enthalten.

